



POLITICA PER LA QUALITÀ

Mod. M05.01.01.04

Rev. 00

Del 18.07.2025

POLITICA QUALITÀ

La presente Politica costituisce il quadro di riferimento per fissare gli obiettivi aziendali per la Qualità.

ELI MAST S.R.L. si impegna costantemente per migliorare in modo continuo l'efficacia e l'efficienza delle attività nel perseguitamento della soddisfazione delle proprie parti interessate intese come tutti i soggetti portatori di interesse diretto o indiretto alle attività della società: i committenti, le istituzioni/amministrazioni locali, gli enti di controllo, i business partner, gli utenti, i concorrenti effettivi e potenziali, i soci e gli amministratori, i lavoratori, i fornitori.

Al fine di perimetrazione, mettere in atto e migliorare il sistema di gestione la Direzione analizza e considera le variabili del proprio contesto, classifica le parti interessate e le loro esigenze e individua i rischi strategici e opportunità di sistema.

OBIETTIVI

La Direzione al fine di mantenere e far crescere il sistema di gestione, si pone i seguenti obiettivi strategici cogliendo le Opportunità identificate di sistema:

- ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere, attraverso il miglioramento continuo il massimo livello di efficienza ed efficacia, nel rispetto della salute e sicurezza dei lavoratori, della qualità dei servizi e della salvaguardia ambientale, andando così a fornire ai propri committenti e indirettamente anche agli utenti un servizio di qualità, affidabile, sicuro, tempestivo, puntuale, flessibile e sostenibile;
- sviluppare la propria capacità aziendale di rispondere e anticipare le esigenze ed aspettative dei Committenti e di tutte le parti interessate rilevanti, monitorando il loro grado di soddisfazione, gestendo i reclami e proponendo iniziative per la loro informazione e il loro coinvolgimento;
- far sì che ogni dipendente operante all'interno dell'azienda, si senta, in relazione alle proprie mansioni, coinvolto in prima persona nella realizzazione della Politica;
- prevenire e/o ridurre gli impatti ambientali delle proprie attività e prevenire l'inquinamento ambientale;
- ridurre i rischi per la SSL;
- mantenere la conformità agli obblighi di legge ed alle norme internazionali, europee, nazionali e locali, in riferimento alla qualità del servizio erogato, alla tutela dell'ambiente e a quelle relative all'igiene e alla sicurezza dei lavoratori e a quelle tecniche specifiche di ogni servizio fornito.
- Integrare la sostenibilità nella cultura aziendale.
- promuovere una cultura di segnalazione da parte dei lavoratori non punitiva.

AZIONI

Per raggiungere i suddetti obiettivi la Direzione ritiene indispensabili le seguenti azioni:

1. riesaminare periodicamente i fattori di contesto e le esigenze delle parti interessate individuando e valutando i rischi e le opportunità di sistema;
2. dare un assetto organizzativo e gestionale all'azienda che garantisca una organica e chiara definizione dei compiti e delle responsabilità;
3. implementare metodologie di lavoro tali da poter gestire in forma controllata le attività dell'azienda e ricercare ed applicare per quest'ultime le "migliori pratiche";
4. gestire ogni processo sia interno che trasversale all'organizzazione della società attraverso la metodologia del PDCA ovvero pianificare, eseguire, controllare e agire andando a standardizzare o riprogettare i processi per renderli efficaci ed efficienti;
5. utilizzare tecnologie volte al miglioramento continuo della qualità dei servizi, della tutela ambientale e della sicurezza a costi economicamente accettabili;
6. implementare a livello integrato metodi efficaci di comunicazione con le parti interessate, migliorando costantemente sia i mezzi di comunicazione, sia gli strumenti di intervento a fronte di richieste;
7. comunicare la politica e gli obiettivi del sistema di gestione integrato agli stakeholder;
8. formare e sensibilizzare tutto il personale e in particolare i responsabili aziendali nell'attuazione del Sistema di Gestione Qualità, in modo che le linee direttive di questa politica e gli obiettivi concreti in materia di qualità siano compresi e recepiti da tutto il personale ai vari livelli;
9. implementare efficaci metodologie di aggiornamento delle prescrizioni legali applicabili all'Organizzazione;
10. valutare periodicamente, per mezzo di audit interni, la conformità del Sistema di Gestione Qualità alle norme di riferimento, alla propria politica e a quanto pianificato e programmato; in particolare andando a verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso i rieami periodici della direzione;
11. migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione Qualità sulla base dei risultati dei rieami.
12. perseguire la continua innovazione tecnologica delle attrezzature e dei mezzi d'opera al fine di aumentare la propria capacità produttiva e migliorare l'efficacia ed efficienza delle lavorazioni effettuate migliorando nel contempo i livelli di sicurezza per le persone e di tutela ambientale;
13. attuare il coinvolgimento di tutti i lavoratori nella vita aziendale attraverso l'introduzione di procedure e strumenti per favorire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti e il miglioramento del clima aziendale;
14. attuare il continuo miglioramento dei canali di comunicazione, informazione e coinvolgimento degli stakeholder;
15. promuovere il coinvolgimento dei fornitori e attuare sistemi di sensibilizzazione/monitoraggio al fine di verificare il rispetto dei requisiti di sicurezza e salute dei lavoratori, ambiente e qualità.
16. Adottare scopi e strategie societarie orientate alla sostenibilità.
17. non penalizzare in alcun modo i lavoratori che evidenziano carenze, mancanze o danno suggerimenti alla direzione

La Direzione attua la suddetta Politica attraverso il sistema di gestione qualità che riesamina almeno una volta all'anno definendo specifici obiettivi misurabili.

La presente Politica è valutata regolarmente in sede di rieama della direzione al fine di verificarne l'efficacia e la continua idoneità.

ARTOGNE (BS), 18.07.2025

**L'Alta Direzione
Benedetti Manuela**


ELI MAST srl
Via Fornaci, 45/47
Tel. 0364.598881 - Fax 0364.598882
25040 ARTOGNE (Brescia)
Cod. Fisc. e Partita IVA 02859110989

Pag. 1 di 1