


| | | | |
|---|------------------------------------|---------|----------------|
|  | Sistema di gestione qualità | | |
| | POLITICA PER LA QUALITÀ | | |
| | Mod. M05.01.01.04 | Rev. 00 | Del 18.07.2025 |

POLITICA QUALITÀ

La presente Politica costituisce il quadro di riferimento per fissare gli obiettivi aziendali per la Qualità. ELI MAST S.R.L. si impegna costantemente per migliorare in modo continuo l'efficacia e l'efficienza delle attività nel perseguimento della soddisfazione delle proprie parti interessate intese come tutti i soggetti portatori di interesse diretto o indiretto alle attività della società: i committenti, le istituzioni/amministrazioni locali, gli enti di controllo, i business partner, gli utenti, i concorrenti effettivi e potenziali, i soci e gli amministratori, i lavoratori, i fornitori. Al fine di perimetrare, mettere in atto e migliorare il sistema di gestione la Direzione analizza e considera le variabili del proprio contesto, classifica le parti interessate e le loro esigenze e individua i rischi strategici e opportunità di sistema.

OBIETTIVI

- La Direzione al fine di mantenere e far crescere il sistema di gestione, si pone i seguenti obiettivi strategici cogliendo le Opportunità identificate di sistema:
- ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere, attraverso il miglioramento continuo il massimo livello di efficienza ed efficacia, nel rispetto della salute e sicurezza dei lavoratori, della qualità dei servizi e della salvaguardia ambientale, andando così a fornire ai propri committenti e indirettamente anche agli utenti un servizio di qualità, affidabile, sicuro, tempestivo, puntuale, flessibile e sostenibile;
 - sviluppare la propria capacità aziendale di rispondere e anticipare le esigenze ed aspettative dei Committenti e di tutte le parti interessate rilevanti, monitorando il loro grado di soddisfazione, gestendo i reclami e proponendo iniziative per la loro informazione e il loro coinvolgimento;
 - far sì che ogni dipendente operante all'interno dell'azienda, si senta, in relazione alle proprie mansioni, coinvolto in prima persona nella realizzazione della Politica;
 - prevenire e/o ridurre gli impatti ambientali delle proprie attività e prevenire l'inquinamento ambientale;
 - ridurre i rischi per la SSL;
 - mantenere la conformità agli obblighi di legge ed alle norme internazionali, europee, nazionali e locali, in riferimento alla qualità del servizio erogato, alla tutela dell'ambiente e a quelle relative all'igiene e alla sicurezza dei lavoratori e a quelle tecniche specifiche di ogni servizio fornito.
 - Integrare la sostenibilità nella cultura aziendale.
 - promuovere una cultura di segnalazione da parte dei lavoratori non punitiva.

AZIONI

- Per raggiungere i suddetti obiettivi la Direzione ritiene indispensabili le seguenti azioni:
1. riesaminare periodicamente i fattori di contesto e le esigenze delle parti interessate individuando e valutando i rischi e le opportunità di sistema;
 2. dare un assetto organizzativo e gestionale all'azienda che garantisca una organica e chiara definizione dei compiti e delle responsabilità;
 3. implementare metodologie di lavoro tali da poter gestire in forma controllata le attività dell'azienda e ricercare ed applicare per quest'ultime le "migliori pratiche";
 4. gestire ogni processo sia interno che trasversale all'organizzazione della società attraverso la metodologia del PDCA ovvero pianificare, eseguire, controllare e agire andando a standardizzare o riprogettare i processi per renderli efficaci ed efficienti;
 5. utilizzare tecnologie volte al miglioramento continuo della qualità dei servizi, della tutela ambientale e della sicurezza a costi economicamente accettabili;
 6. implementare a livello integrato metodi efficaci di comunicazione con le parti interessate, migliorando costantemente sia i mezzi di comunicazione, sia gli strumenti di intervento a fronte di richieste;
 7. comunicare la politica e gli obiettivi del sistema di gestione integrato agli stakeholder;
 8. formare e sensibilizzare tutto il personale e in particolare i responsabili aziendali nell'attuazione del Sistema di Gestione Qualità, in modo che le linee direttrici di questa politica e gli obiettivi concreti in materia di qualità siano compresi e recepiti da tutto il personale ai vari livelli;
 9. implementare efficaci metodologie di aggiornamento delle prescrizioni legali applicabili all'Organizzazione;
 10. valutare periodicamente, per mezzo di audit interni, la conformità del Sistema di Gestione Qualità alle norme di riferimento, alla propria politica e a quanto pianificato e programmato; in particolare andando a verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso i riesami periodici della direzione;
 11. migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione Qualità sulla base dei risultati dei riesami.
 12. perseguire la continua innovazione tecnologica delle attrezzature e dei mezzi d'opera al fine di aumentare la propria capacità produttiva e migliorare l'efficacia ed efficienza delle lavorazioni effettuate migliorando nel contempo i livelli di sicurezza per le persone e di tutela ambientale;
 13. attuare il coinvolgimento di tutti i lavoratori nella vita aziendale attraverso l'introduzione di procedure e strumenti per favorire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti e il miglioramento del clima aziendale;
 14. attuare il continuo miglioramento dei canali di comunicazione, informazione e coinvolgimento degli stakeholder;
 15. promuovere il coinvolgimento dei fornitori e attuare sistemi di sensibilizzazione/monitoraggio al fine di verificare il rispetto dei requisiti di sicurezza e salute dei lavoratori, ambiente e qualità.
 16. Adottare scopi e strategie societarie orientate alla sostenibilità.
 17. non penalizzare in alcun modo i lavoratori che evidenziano carenze, mancanze o danno suggerimenti alla direzione

La Direzione attua la suddetta Politica attraverso il sistema di gestione qualità che riesamina almeno una volta all'anno definendo specifici obiettivi misurabili. La presente Politica è valutata regolarmente in sede di riesame della direzione al fine di verificarne l'efficacia e la continua idoneità.

ARTOGNE (BS), 18.07.2025

L'Alta Direzione
Benedetti Manuela

ELI MAST srl
Via Fornaci, 45/47
Tel. 0364.598881 - Fax 0364.598882
25040 ARTOGNE (Brescia)
Cod. Fisc. e Partita IVA 02859110989